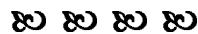




# COMUNE DI TROMELLO

Provincia di Pavia



## IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 10/12/2009, avente per oggetto: “Definizione Dotazione Organica e Piano Occupazionale 2009”;
- della propria determinazione n. 258 del 26/08/2010 avente per oggetto: “Approvazione dell’Avviso di selezione per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001, per la copertura di N. 1 posto di Agente Istruttore di Polizia Locale (Cat. C – Pos. Economica C1) a tempo indeterminato e a tempo pieno;

## RENDE NOTO

Che intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altri Enti, per l’eventuale copertura, tramite mobilità volontaria, di Nr. 1 posto di Agente Istruttore di Polizia Locale (Cat. C - Posizione Economica C1), da destinare agli Uffici Comunali - Area Polizia Locale e Commercio.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere all’assunzione.

Il Comune di Tromello garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

### 1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno e parziale, in una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Essere inquadrato nella **Categoria C1** e nel profilo professionale di **Agente Istruttore di Polizia Locale** e avere superato il relativo periodo di prova;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l’applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Possedere idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni da svolgere.

### 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere indirizzata al Segretario Comunale e fatta pervenire entro i termini previsti dal presente avviso, al Protocollo del Comune. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall’art. 76 della Legge n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. Il codice fiscale;
3. La residenza anagrafica;
4. Il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
5. I titoli di studio posseduti con l’indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciare e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
6. L’Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l’indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l’Ufficio presso il quale presta servizio;
7. Di avere superato il periodo di prova;
8. Di aver superato il Corso Iref per Agenti di Polizia Locale;



- Servizi comunali con particolare riferimento **al servizio di Polizia Locale e Commercio.**

**L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.**

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

## **5 – ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Tromello, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

## **6 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la sottoscritta **Dott.ssa Angela Giovanna NATALE.**

## **7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso l'Ufficio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la sottoscritta **Dott.ssa Angela Giovanna Natale.**

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo Pretorio il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

**Per eventuale informazioni rivolgersi: Ufficio Personale Tel.: 0382 – 86021 int. 4**

Il presente avviso è consultabile all'Albo Pretorio del Comune di Tromello e sul sito internet [www.comune.tromello.pv.it](http://www.comune.tromello.pv.it)

Tromello li 01/09/2010

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(F/to Dott.ssa Angela Giovanna NATALE)