



COMUNE DI TROMELLO

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - 27020 TROMELLO (PV)

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento della gestione dei servizi di:

- 1- pulizia dell'edificio comunale e delle strutture comunali;**
- 2- pulizia strade, gestione del verde pubblico e manutenzione delle aree pubbliche;**
- 3- manutenzione del cimitero comunale e delle sue aree verdi.**

Art. 1 - Oggetto

L'oggetto del presente appalto consiste nella prestazione dei servizi di cui all'oggetto, in conformità alle indicazioni e alle modalità d'intervento individuate negli allegati tecnici del presente capitolato.

I servizi che formano oggetto del presente contratto sono i seguenti:

1: pulizia dell'edificio comunale e delle strutture comunali

Obbligo di mantenere puliti tutti i locali, i servizi igienici, le parti dell'edificio diverse dai locali, i serramenti, le pertinenze, nonché l'arredamento e le eventuali attrezzature meccaniche o telematiche in essi presenti.

Le modalità di espletamento del servizio di pulizia prescrivono, tra l'altro, il ricorso a prodotti detergenti altamente biodegradabili, non nocivi alla salute umana, nella misura e con il dosaggio prescritti dalla fabbrica di produzione dei medesimi. L'appaltatore ha l'onere di documentare le caratteristiche dei prodotti detergenti impiegati dal proprio personale dipendente.

Le prestazioni comprese nel concetto di "servizio di pulizia" sono dettagliatamente riportate nell'allegato tecnico, dove si rinvencono indicate le frequenze delle singole lavorazioni previste, così come le caratteristiche qualitative e quantitative degli anzidetti servizi, nonché l'ubicazione degli stabili in cui essi dovranno avere svolgimento.

2: pulizia strade, gestione del verde pubblico e manutenzione delle aree pubbliche

Pulizia di tutte le strade comunali come da allegato tecnico sia mediante operatore che spazzatrice meccanica;

falciatura e pulizia in genere di tutti i giardini comunali, compreso lo svuotamento dei cestini ed il controllo sulla funzionalità dei giochi per bambini presenti all'interno dei parchi giochi;

falciatura e pulizia in genere di tutte le diverse aree verdi;

rastrellatura delle foglie dalle vie, dai selciati, dai giardini, e ovunque si presentassero;

potatura degli alberi e delle siepi;

diserbo con attrezzature lungo i cigli delle strade e dove occorre nell'ambito delle zone oggetto dell'appalto;

abbattimenti di natura straordinaria di piante ad alto fusto ormai vetuste e pericolose;

raccolta materiali abbandonati lungo le strade e nelle aree verdi e giardini;

svuotamento cestini posizionati nelle vie e piazze al bisogno;
segnalazione danni ai cassonetti o altri manufatti posti nelle aree e strade oggetto dell'appalto;

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la possibilità di richiedere, secondo necessità: piccole manutenzioni immobili comunali e segnaletica stradale, posizionamento segnaletica stradale verticale provvisoria e permanente, altri servizi di piccola entità, il tutto nel limite massimo delle ore contrattualmente definite, non inferiori a n. 100 ore annue.

Tutti i mezzi utilizzati saranno messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto dalla ditta appaltatrice e dovranno avere le opportune certificazioni.

I rifiuti derivanti dallo spazzamento delle strade in quanto speciali dovranno essere conferiti a cura e spese dell'appaltatore a centri autorizzati per lo smaltimento.

3: manutenzione del cimitero comunale e delle sue aree verdi

Pulizia di tutti i camminamenti del cimitero comunale, tenuta delle aree verdi del cimitero oltre a piccoli interventi di manutenzione al pari di quanto previsto al punto n. 2 per le aree verdi.

Art. 2 - Entità delle prestazioni

L'entità delle prestazioni dovute e riportate negli allegati tecnici connesse a ciascun servizio devono ritenersi indicative in quanto l'Amministrazione ha la facoltà di variarne il numero in più o in meno, in relazione a specifiche esigenze che si possano presentare. In tal caso l'ordine viene impartito dal responsabile del servizio come indicato dal Comune di Tromello.

La variazione dell'entità delle prestazioni dovrà essere ottemperata dalla ditta senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di compensi o indennizzi di qualsiasi natura, purché queste non superino il 3% (tre per cento) rispetto l'ammontare originariamente previsto.

Art. 3 - Durata ed importo dell'appalto

La durata dell'appalto è di anni due (due) e diviene efficace dalla data stabilita dal provvedimento di aggiudicazione. Il Comune di Tromello si riserva la facoltà in relazione a quanto previsto dall'art. 57 co. 5 lett. b del D. Lgs. n. 163/2006 di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del contratto da affidare per una sola volta e per un periodo massimo di anni due purché tali servizi siano conformi al progetto base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto.

L'importo contrattuale annuo a base d'asta non soggetto ad aumento è di €. 90.000,00 (novantamila/00) + IVA di legge, per un totale nel biennio pari a € 180.000,00 (centoottantamila) + IVA di legge;

Il canone annuo di appalto offerto in sede di gara dalla ditta appaltatrice è soggetto a revisione prezzi nei limiti previsti dalla legge vigente, a partire dal secondo anno di appalto.

Art. 4 - Criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa (artt. 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006) sulla base dei criteri di seguito indicati :

punteggio totale:100

offerta economica :30

offerta tecnico-qualitativa:70, di cui:

- per organizzazione del servizio: massimo punti 35
- per organizzazione del personale: massimo punti 15
- per migliorie a titolo interamente gratuito: massimo punti 20

I criteri saranno suddivisi in sub criteri precisati nel disciplinare di gara. Così come nel

bando e disciplinare di gara saranno indicate le procedure di presentazione delle offerte, di svolgimento della gara, di aggiudicazione e di quant'altro non previsto nel presente capitolato.

Art. 5 - Personale

5.a L'appaltatore dovrà provvedere con proprio personale dipendente, in possesso dei requisiti professionali e con composizione, per entità numerica ed orario di servizio, a garantire costantemente l'ottimale esplicazione delle attività oggetto dei servizi appaltati. Nel caso di assenza, la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla sostituzione immediata delle unità mancanti al fine di non interrompere il pubblico servizio. Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche devono essere preventivamente comunicate al Comune per l'approvazione formale. In mancanza di tale approvazione la ditta appaltatrice non può procedere ad alcuna variazione.

5.b L'appaltatore, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte delle Ditte uscenti e la liquidazione di quanto dovuto per effetto della risoluzione stessa, dovrà garantire alle unità di personale che alla data di inizio dell'appalto si trovava in servizio presso la gestione cessante, la continuità del rapporto di lavoro con tutti gli effetti giuridico-economici maturati. Inoltre la Ditta vincitrice esclude, in maniera tassativa, l'obbligo per il personale assunto di cui al precedente paragrafo l'iscrizione alla cooperativa, se questa risultasse tale.

5.c L'appaltatore assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto del servizio) in materia di obblighi assicurativi (anche antinfortunistici), previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.

L'appaltatore dovrà, in ogni momento e a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

L'impresa appaltatrice si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti dal proprio personale durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, nonché a sollevare la stessa da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti ai sensi dell'art. 1676 del c.c.

5.d L'appaltatore assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel CCNL per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni. Il mancato rispetto dei contratti collettivi sarà oggetto di risoluzione del contratto.

Art. 6 - Responsabile del servizio

La direzione, il coordinamento ed il controllo di ogni attività oggetto del servizio dovrà essere affidata ad un responsabile indicato in sede di gara, le cui funzioni saranno definite nell'ambito del disciplinare di gara.

Art. 7 - Disciplina comune a tutto il personale in servizio.

Norme comportamentali

Il personale in servizio dovrà:

- tenere un comportamento irreprensibile, improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità, in relazione anche alle specifiche condizioni ed

- all'utenza nei confronti della quali il servizio si svolge;
- segnalare tempestivamente al responsabile del servizio, per i provvedimenti di competenza, ogni eventuale anomalia rilevata durante lo svolgimento delle proprie mansioni;
 - ricevere disposizioni esclusivamente dai soggetti ed organi competenti;
 - mantenere il segreto e la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio.

Vestiario

L'appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, a dotare tutto il personale in servizio di adeguata uniforme, nel rispetto delle prescrizioni specifiche a tal fine previste dalle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il personale dovrà inoltre essere munito di idoneo cartellino di identificazione personale immediata.

Formazione ed aggiornamento professionale

L'appaltatore dovrà garantire la formazione ed il costante aggiornamento professionale nei confronti del personale di servizio, con referto periodico all'Amministrazione comunale.

Tempi di esecuzione dei lavori

L'espletamento del lavoro dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività interessanti le strutture comunali, in particolar modo durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici o dei servizi. Gli eventuali cambi di orario o di personale dovranno essere tempestivamente comunicati e concordati per iscritto. Il personale presente nelle singole strutture sarà tenuto a segnalare tempestivamente ogni mancanza, disagio, guasto o rottura al Responsabile Comunale.

Responsabilità

Per lo svolgimento del servizio la Ditta appaltatrice, e per essa il personale addetto, ha la possibilità di accedere ad ogni locale di proprietà del Comune oggetto del servizio stesso. Di conseguenza essa ha il compito di provvedere a chiudere le porte di accesso ed ogni possibile entrata, in quanto responsabile della custodia degli immobili (anche agli effetti del risarcimento dei danni conseguenti a furti o atti di vandalismo). Tutte le chiavi dovranno essere custodite con la massima cura e sicurezza, sotto responsabilità della Ditta stessa.

Art.8 - Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore sarà pienamente responsabile con obbligo di risarcimento al Comune dei danni causati per negligenza e/o atti vandalici del proprio personale dipendente, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa come previsto di seguito nel presente capitolato.

8.a-Smaltimento rifiuti

I rifiuti provenienti dalla pulizia degli edifici comunali dovranno essere raccolti in appositi sacchetti e convogliati negli appositi contenitori per la raccolta nel rispetto della disciplina comunale in materia di raccolta.

8.b-Materiali di pulizia e consumo

L'appaltatore assume a proprie cure e spese la fornitura di ogni materiale di pulizia necessario per la pulizia degli edifici comunali oggetto dell'appalto. I prodotti utilizzati per caratteristiche qualitative e quantitative devono dare idonea garanzia di ottima prestazione. Inoltre, l'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura, per ogni immobile oggetto dell'appalto, dei liquidi detergenti e disinfettanti per i servizi igienici, involucri per rifiuti sotto forma di sacchi in P.L.T. a perdere, saponi, carta igienica, carta asciugamani, provvedendo inoltre alla collocazione e messa a dimora della carta igienica e di quella asciugamani, dei saponi e liquidi detergenti e dei sacchi per i rifiuti.

8.c-Piano di lavoro

L'appaltatore ha l'obbligo di presentare, prima dell'inizio del servizio appaltato, un piano particolareggiato di lavoro che indichi tra l'altro:

- il nominativo del responsabile del servizio;
- il numero complessivo del personale impiegato;
- il nominativo ed i dati anagrafici del personale addetto;
- i turni di lavoro, suddivisi per tipologia di servizio;
- gli orari di svolgimento del servizio, il numero, il nominativo degli addetti, le attrezzature, i macchinari, le schede tecniche dei prodotti utilizzati, per ogni tipologia di servizio;
- il calendario degli interventi periodici.

Nel caso di variazioni del piano, l'Amministrazione Comunale deve essere preventivamente informata. Inoltre, il personale in servizio deve quotidianamente registrare la presenza utilizzando il sistema di rilevazione del Comune. Il piano di lavoro dovrà rispecchiare la relazione tecnica presentata in sede di gara.

Art. 9 - Disposizioni in materia di sicurezza

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia di sicurezza sui luoghi di lavoro nel pieno rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

L'Amministrazione Comunale consegnerà all'aggiudicatario, prima dell'inizio dell'appalto, copia dei documenti di valutazione dei rischi redatti per tutti i luoghi di lavoro dove l'azienda opererà, e l'appaltatore dovrà a tale proposito compilare il DUVRI, per quanto di sua competenza.

Art. 10 - Attività di vigilanza

E' piena facoltà del Comune di Tromello di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, ogni intervento di controllo al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'appaltatore con le prescrizioni contrattuali e normative previste dal presente capitolato. I controlli non dovranno comunque comportare ingerenze nello svolgimento del servizio.

Art. 11 - Responsabilità dell'appaltatore - Polizza assicurativa

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione a regola d'arte nel rispetto del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificatamente indicato nella Relazione tecnica in sede di gara mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo ed esclusivo carico qualunque risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore dell'impresa da parte delle compagnie di assicurazione.

L'appaltatore sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa, per un massimale minimo non inferiore a € 3.000.000,00, con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto, per qualsiasi danno che l'aggiudicatario possa arrecare, al Comune di Tromello, ai dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, nonché a copertura dei danni che lo stesso potrebbe arrecare a immobili e mobili dell'amministrazione contraente dati in uso all'appaltatore.

L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'appaltatore all'Amministrazione comunale prima della stipulazione del contratto.

Art. 12 – Corrispettivi e pagamenti

Il corrispettivo dovuto all'appaltatore verrà pagato in forma mensile posticipata mediante mandato a 60 giorni dall'emissione delle fatture, emesse alla fine di ciascun mese di servizio.

Art. 13 – Divieti di cessione e subappalto

È vietato subappaltare in tutto o in parte i lavori oggetto del presente capitolato o di cedere in tutto o in parte il relativo contratto, eccezion fatta per il servizio di pulizia con spazzatrice, con specifica indicazione, nell'ambito dei documenti di gara, della dichiarazione di volersi avvalere del subappalto.

Art. 14 – Inadempienze e penalità

Qualora l'appaltatore non attenda a tutti gli obblighi, o violi qualunque disposizione del presente capitolato e delle relative schede tecniche, è tenuto al pagamento di una penalità, variante da un minimo di € 200,00 (duecento) in aumento fino a € 1.000,00 (mille), in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidività, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta della inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Inoltre, qualora l'appaltatore ometta di eseguire anche parzialmente il servizio, l'Amministrazione Comunale potrà ordinare ad altra Ditta, senza oneri di forma e previa comunicazione, l'esecuzione parziale o totale del servizio omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivanti al Comune.

Al recupero delle penalità e degli eventuali costi e/o danni subiti si procederà mediante ritenuta diretta sul canone del mese di riferimento.

Art. 15 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- a) cessione, anche parziale, del contratto, o subappalto, anche parziale, dello stesso;
- b) gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- c) reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse;
- d) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- e) mancato rispetto dei contratti collettivi giudizialmente e definitivamente accertato;
- f) perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso al servizio;
- g) accertata consapevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- h) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- i) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

In tali casi l'Amministrazione comunale potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con Raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

Art. 16 – Facoltà di recesso

La ditta appaltatrice riconosce espressamente all'Amministrazione Comunale la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso scritto di almeno trenta giorni da comunicare all'appaltatore tramite lettera raccomandata a.r., con esclusione di ogni indennità per il mancato guadagno, anche in deroga all'art. 1671 C.C., e senza che da tale recesso possano conseguire diritto o pretese di sorta che non siano, per la ditta, l'obbligo delle prestazioni e, per il Comune, l'obbligo del pagamento dei corrispettivi, dalla data di comunicazione della disdetta alla data di scadenza dei termini di preavviso.

Art. 17 – Cauzioni provvisoria e definitiva

L'appaltatore presterà cauzione provvisoria pari ad € 3.600,00 (2% importo a base di gara) di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 ed, in caso di aggiudicazione, a garanzia di tutti gli obblighi contrattuali, cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente:

- depositando denaro contante, presso la Tesoreria Comunale, Cariparma Crédit Agricole – Filiale di Tromello, IBAN IT270062305634000003004261;
- mediante fideiussione bancaria rilasciata da un istituto di credito abilitato a norma di legge;
- mediante una fideiussione assicurativa rilasciata da un istituto abilitato a norma di legge, o da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In tali ultimi due casi, deve essere prodotto l'originale della fideiussione bancaria od assicurativa, con sottoscrizione del garante apposta in originale.

Art. 18 – Stipula del contratto

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei requisiti previsti dal D.P.R. 445/2000

Art. 19– Spese contrattuali

Qualsiasi spesa inerente il contratto sarà a completo carico dell'impresa aggiudicataria. Tra le spese sono incluse anche quelle per l'espletamento della gara, il cui importo sarà determinato negli atti di gara, nonché quelle per i compensi della commissione di gara ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006.

Art. 20 – Oneri fiscali

Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto del servizio.

Art. 21 – Controversie

Per eventuali controversie sarà competente il TAR Lombardia.

Art. 22 – Rinvio

Per quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al C.C., nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto del servizio.

Art. 23 – Trattamento dei dati

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno utilizzati esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura in economia per l'aggiudicazione del servizio e per l'eventuale stipula del successivo contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per l'espletamento delle predetta procedura; il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla gara.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tromello.
Responsabile del trattamento è il Direttore Generale, Dott.ssa Angela Giovanna Natale.
Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Comune di Tromello che si occuperanno della procedura in questione.

Tromello, lì 26.11.2009

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Angela Giovanna Natale