



COMUNE DI TROMELLO

PROVINCIA DI PAVIA

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI:

- 1 – PULIZIA DELL'EDIFICIO COMUNALE E DELLE STRUTTURE COMUNALI**
- 2 – PULIZIA DELLE STRADE, GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE DELLE AREE PUBBLICHE**
- 3 – MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE E DELLE SUE AREE VERDI.**

**IL DIRETTORE GENERALE
RENDE NOTO**

E' indetta Gara per l'affidamento dei Servizi in oggetto, mediante procedura aperta ai sensi degli articoli 55 co. 5°, 81 e 83 del D.Lgs 163/2006 s.m.e.i.

CIG. N. 04055996E0

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

In esecuzione della determina a contrarre n. 92 dell'01/12/2009 del Direttore Generale

1. ENTE APPALTANTE
Comune di TROMELLO

2. INDIRIZZO
Piazza Vittorio Veneto, 1
27020 – Tromello (PV)
Telefono: 0382/86021
Fax: 0382/868370
e-mail: protocollo@comune.tromello.pv.it

3. OGGETTO – Affidamento della gestione dei servizi di:

- 1 – PULIZIA DELL'EDIFICIO COMUNALE E DELLE STRUTTURE COMUNALI**
 - 2 – PULIZIA DELLE STRADE, GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE DELLE AREE PUBBLICHE**
 - 3 – MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE E DELLE SUE AREE VERDI**
- per il periodo dal **01/01/2010 al 31/12/2011** con possibilità di proroga per un periodo massimo di due anni purchè tali servizi siano conformi al progetto base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto.

4. **CATEGORIA DI SERVIZIO** - CAT. 14 “Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari n. 874 di riferimento CPC

5. **LUOGO DI ESECUZIONE** – edificio comunale ed aree pubbliche siti in Tromello.

6. **IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA E DURATA € 90.000,00 canone ANNUO + IVA di legge, per un totale pari a € 180.000,00 + IVA di legge, di cui € 1.895,80 di costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso), dal 01/01/2010 al 31/12/2011,** con possibilità di proroga per un periodo massimo di due anni purchè tali servizi siano conformi al progetto base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. **SISTEMA DI APPALTO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE** – L'appalto si configura come appalto di servizi.

L'appalto viene svolto con il sistema della procedura aperta di cui agli articoli **55 co. 5°, 81 e 83 del D.Lgs 163/2006 s.m.e i.** in base ai criteri sotto riportati suddivisi in sub-criteri per quanto concerne l'offerta tecnico-qualitativa:

OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA PUNTI 70, di cui:

1. per **organizzazione del servizio** punti 35 così suddivisi in sub-criteri:
 - a) redazione di un piano di lavoro giornaliero per ogni tipologia di servizio, indicante:
 - gli orari giornalieri di intervento;
 - le attrezzature impiegate per l'esecuzione del servizio;
 - il numero degli operatori addetti/ore dedicate;
 - i compiti specifici assegnatiMassimo **punti 9:** ottimo (9) – buono (6) - sufficiente (4) – insufficiente (1)
 - b) redazione di un calendario operativo, che consideri il periodo di un anno per ogni tipologia di servizio, riguardante le operazioni di pulizia periodica, indicate:
 - il tipo di operazione;
 - la frequenza;
 - il calendario dell'intervento o il periodo da/a o giorno programmato;Massimo **punti 9:** ottimo (9) – buono (6) - sufficiente (4) – insufficiente (1)
 - c) redazione di una relazione particolareggiata circa le attrezzature, le apparecchiature ed i prodotti utilizzati per lo svolgimento delle attività lavorative;
Massimo **punti 9:** ottimo (9) – buono (6) - sufficiente (4) – insufficiente (1)
 - d) redazione di una relazione circa i metodi di controllo del servizio e che descriva le misure prese per garantire la qualità dello stesso.
Massimo **punti 8:** ottimo (8) – buono (5) – sufficiente (3) – insufficiente (1)
2. per **organizzazione del personale** punti 15 così suddivisi:
 - a) redazione di una relazione particolareggiata che evidenzi il numero di personale destinato al presente appalto, suddiviso per qualifica e ore mensili di ciascun operatore;
Massimo **punti 5:** ottimo (5) – buono (3,5) – sufficiente (2,5) – insufficiente (1)
 - b) redazione di una relazione descrittiva delle modalità operative che si intendono adottare per le sostituzioni per ferie e malattie, ed altre assenze

improvvisi;

Massimo **punti 5**: ottimo (5) – buono (3,5) – sufficiente (2,5) – insufficiente (1)

c) redazione di una relazione sulle modalità di gestione delle emergenze e degli interventi non programmati

Massimo **punti 5**: ottimo (5) – buono (3,5) – sufficiente (2,5) – insufficiente (1)

3. per **migliorie a titolo interamente gratuito** punti 20 così attribuiti: la ditta concorrente dovrà presentare una relazione sulle eventuali migliorie inerenti il servizio oggetto di gara a titolo interamente gratuito che intende effettuare nel periodo contrattuale. Ad ogni singola miglioria proposta sarà attribuito un peso da 0 a 100 in relazione alla natura, quantità, tipologia, interesse e valore. Alla ditta che avrà ottenuto il peso più alto (determinato dalla somma dei pesi per ciascuna miglioria proposta) verrà attribuito il massimo del punteggio, ovvero **punti 20**; alla sommatoria dei pesi ottenuti dalle altre ditte partecipanti verrà attribuito un punteggio in forma proporzionale.

OFFERTA ECONOMICA

PUNTI 30

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il massimo punteggio sarà attribuito alla Ditta che avrà presentato l'Offerta più vantaggiosa. Il punteggio per le altre Imprese sarà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

miglior prezzo x 30

punteggio = _____

prezzo offerto

L'offerta economica sarà esaminata in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

8. RIFERIMENTI NORMATIVI: artt. **55 co. 5°**, **81 e 83 del D.Lgs 163/2006 s.m.e i. .**

9. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: le Offerte, corredate dalla documentazione di cui al punto seguente dovranno pervenire, con qualsiasi mezzo, a rischio dei concorrenti, al Comune di Tromello – Ufficio Protocollo Generale – Piazza Vittorio Veneto, 1 – perentoriamente **entro il 19.12.2009 – ore 10.00**, a nulla valendo neppure la data apposta dall'Ufficio Postale.

10. Data, ora e luogo dell'apertura: **19.12.2009 alle ore 12.00**. Comune di Tromello (PV), presso sala Consiliare, piazza Vittorio Veneto n. 1.

11. cauzione provvisoria: pari al 2% dell'importo a base di gara
cauzione definitiva: come da capitolato

12. Soggetti ammessi alla Gara: sono ammessi alla Gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006. Sono anche ammesse offerte presentate da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs

13. Finanziamento: spesa corrente

14. Modalità di presentazione dell'Offerta e documentazione da produrre: il Plico-Offerta, sigillato con ceralacca e riportante i dati identificativi del mittente e della Gara, dovrà contenere, a pena esclusione, i seguenti Plichi, ciascuno sigillato e recante all'esterno le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

PLICO A)-: "Documentazione"

PLICO B)-: "Offerta Tecnica"

PLICO C) – "Offerta Economica"

Il PLICO A) dovrà contenere, a pena esclusione:

- a) **Copia Capitolato** d'oneri sottoscritto su ogni pagina dal Legale Rappresentante della Ditta per presa visione ed accettazione
- b) **Deposito cauzionale provvisorio**, di cui all'art. 17 del Capitolato speciale d'appalto, nella misura del **2%** dell'importo a base di gara, pari ad **€ 3.600,00=** e con le modalità ivi descritte; il deposito dovrà avere validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle Offerte, così come previsto dall'art. 75) del D.Lgs 163/2006
- c) **Autocertificazione** ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata da fotocopia di documento di identità, **resa sul modello della SCHEDA A)** allegata al presente Bando
- d) **La SCHEDA B)** allegata al presente Bando, predisposta ai sensi dell'art. 41) del D.L.vo 163/2006 "*Capacità economica e finanziaria dei fornitori e prestatori di servizi*", nonché dell'art. 45) del medesimo D.Lvo, "*Capacità tecnica e professionale dei fornitori e prestatori di servizi*", sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente, riassuntiva dal punto di vista del fatturato di servizi identici a quelli del presente Bando, svolti presso pubbliche amministrazioni nell'ultimo triennio antecedente al presente Bando, per un importo complessivo, riferito al triennio (2006/2007/2008) di almeno € 1.200.000,00=. La Ditta concorrente dovrà altresì **allegare a detta SCHEDA elenco nominativo degli Enti pubblici** presso i quali ha svolto dette attività, corredata dalle date di esecuzione dei servizi, e relativo fatturato
- e) **D.U.R.C.** in corso di validità o copia della relativa richiesta inoltrata, ai fini della Gara, dalla Ditta concorrente agli Enti assicurativi competenti
- f) **Certificazione di avvenuto sopralluogo**
- g) **Copia attestazione versamento** della somma di **€ 20,00=** (venti/00) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, relativamente alla presente Gara d'Appalto

Il versamento del predetto contributo potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo "<http://www.avcp.it/riscossioni.html>" seguendo le istruzioni disponibili sul portale a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'e mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT.CONTR.PUBB." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma

(codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente :

- Il codice fiscale del partecipante
- Il CIG che identifica la procedura, sotto indicato (**04055996E0**)

In tal caso dovrà essere prodotto, per la partecipazione alla Gara, l'originale della ricevuta o attestazione di versamento.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

I concorrenti dovranno indicare, all'atto del pagamento, la propria denominazione ed il proprio Codice Fiscale, nonché riportare nella causale la seguente dicitura : "**Codice CIG n. 04055996E0 - Comune di Tromello**".

N.B. Le imprese dei paesi appartenenti all'unione europea possono partecipare alla Gara così come previsto dall'art. 3 comma 7) del D.P.R. 34 del 25 gennaio 2000.

La mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti sopra richiesti, comporta l'esclusione dalla Gara

Il PLICO B) dovrà contenere:

- a) **RELAZIONE di massimo 5 pagine (no fronte/retro) formato A4, caratteri in corpo 12**, in cui la Ditta esporrà il progetto relativo al programma di organizzazione del servizio secondo quanto previsto nel presente bando-disciplinare: offerta tecnico-qualitativa (punto 1 lettere a,b,c e d)
- b) **RELAZIONE di massimo 2 pagine (no fronte/retro) formato A4, caratteri in corpo 12** in cui la ditta esporrà il progetto relativo all'organizzazione del personale secondo come previsto dal presente bando disciplinare: offerta tecnico qualitativa (punto 2 lett.a,b,c)
- c) **RELAZIONE predisposta dalla Ditta**, descrittiva delle migliorie come previsto al punto 3-OFFERTA TECNICO QUALITATIVA del presente bando-disciplinare di gara

Il PLICO C) dovrà contenere:

l'Offerta Economica, redatta in carta legale, dovrà contenere l'indicazione del **prezzo** offerto esclusivamente in ribasso, sia in cifre, sia in lettere, e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta.

15. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato all'offerta: giorni 180

16. SOPRALLUOGO. Le Ditte interessate devono richiedere appuntamento per effettuare il sopralluogo dei luoghi per la presa visione di tutte le circostanze ed elementi di fatto e di luogo che possono influire sull'offerta. Al termine del sopralluogo il RUP rilascerà specifica attestazione da prodursi in sede di Gara, unitamente ad altra documentazione amministrativa. Qualora la Ditta non effettui il sopralluogo non potrà partecipare alla Gara o, se presentante istanza ed offerta sarà esclusa.

17. COMMISSIONE: le spese della Commissione (ai sensi dell'art. 84 co 11 del d.lgs.n.163/2006 e s.m.i.) sono a carico della ditta aggiudicataria, oltre alle spese di gara determinate in **€ 2.000,00**.

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Angela Giovanna Natale.

Responsabile del trattamento dati: Dott.ssa Cristina Motta.

19. Altre informazioni: il Capitolato d'Appalto ed ogni altro eventuale documento sono disponibili sul sito internet del Comune di Tromello dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando. Ogni difformità, incompletezza e sussistenza di errori sostanziali nella documentazione di offerta è motivo di esclusione a giudizio della Commissione.

La Commissione si riserva di richiedere la documentazione a comprova delle dichiarazioni di offerta e pregiudizialmente al contratto. Delle dichiarazioni richieste può, in alternativa, essere fornita certificazione, purché valida, come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se di convenienza.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Foro competente: Tar Lombardia

La stazione appaltante si riserva di differire o revocare il presente procedimento di Gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese, o altro.

Il presente bando-disciplinare viene pubblicato:

- all'albo Pretorio comunale
- sul Sito WEB del Comune di Tromello, all'indirizzo specifico:
www.comune.tromello.pv.it

Tromello, lì 01.12.2009

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Angela Giovanna NATALE)**