



## COMUNE DI TROMELLO

*Piazza Vittorio Veneto n. 1 - 27020 TROMELLO (PV)*

### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI TROMELLO PER IL PERIODO 01/01/2012 – 31/12/2016**

**CIG 3418031867**

*Determinazione a contrarre n. 374 del 14/10/2011*

#### **1. ENTE APPALTANTE:**

COMUNE DI TROMELLO - Piazza Vittorio Veneto n. 1 - 27020 TROMELLO (PV)

P.I.: 00463060186 - C.F.: 85001850180

Tel.: 0382/86021 - Fax: 0382/868370

Sito Internet: [www.comune.tromello.pv.it](http://www.comune.tromello.pv.it);

Posta elettronica certificata: [comune.tromello@legalmail.it](mailto:comune.tromello@legalmail.it)

e-mail Ufficio Protocollo: [protocollo@comune.tromello.pv.it](mailto:protocollo@comune.tromello.pv.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Angela Giovanna Natale

#### **2. OGGETTO DELL’APPALTO:**

Oggetto del presente bando è l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Tromello, secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 29.09.2011.

#### **3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:**

L’appalto rientra integralmente nella categoria 6b) dell’allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, “Servizi bancari e finanziari”, CPV 66600000-6 “Servizi di tesoreria” – CIG 3418031867

#### **4. LUOGO DI ESECUZIONE:**

Comune di Tromello. Qualora al momento dell’aggiudicazione l’affidatario risultasse sprovvisto di sportelli funzionanti all’interno del territorio comunale, lo stesso si obbliga irrevocabilmente a provvedere all’apertura di una sede operativa almeno provvisoria alla data di decorrenza dell’affidamento, da rendere concretamente operativa e funzionante in via definitiva nel tempo massimo di 4 mesi dall’inizio del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

#### **5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, e verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile, ai sensi dell’art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006.

## **6. DURATA DELL’AFFIDAMENTO:**

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 5 anni, dall’01.01.2012 al 31.12.2016.

E’ prevista la possibilità di rinnovo del servizio, previo apposito atto deliberativo, qualora la normativa vigente alla scadenza naturale del primo affidamento lo consenta.

Nelle more della stipula del contratto, l’aggiudicatario è comunque obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dall’01.01.2012.

## **7. PERSONALE:**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell’area di appartenenza, e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L’aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

## **8. ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA:**

Con l’accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell’aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

## **9. CORRISPETTIVO:**

L’affidamento del Servizio Tesoreria come definito dalla Convenzione non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall’Istituto Tesoriere ai sensi dell’art. 18 della Convenzione stessa.

## **10. REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall’art. 37 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

## **11. MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE:**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo: **“COMUNE DI TROMELLO – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 27020 TROMELLO (PV)”**, entro il termine perentorio previsto dal successivo articolo 12, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l’indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”**.

Il plico indicato dovrà contenere TRE buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate

sui lembi di chiusura. Su ognuna delle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

La prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'offerente successivamente verificabile, utilizzando l'Allegato "**MODULO A**" che con le relative avvertenze costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa procura. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento.
- b) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun Istituto Bancario associato, a pena di esclusione della gara.
- c) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, DICHIARAZIONE DI IMPEGNO sottoscritta, a pena di esclusione, dai titolari o legali rappresentanti ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente gli istituti bancari raggruppati che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- d) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti MANDATO collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura autentica o copia autenticata.

La seconda busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "**OFFERTA QUALITATIVA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta redatta utilizzando, a pena di esclusione, l'Allegato "**MODULO B**", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara.

La terza busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta redatta utilizzando, a pena di esclusione, l'Allegato "**MODULO C**", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara.

L'offerta qualitativa e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita.

Le dichiarazioni relative all'offerta qualitativa ed economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana e devono essere espresse, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere, si terrà conto del dato espresso in lettere.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

## **12. TERMINE:**

Il plico contenente la documentazione e le offerte dovrà pervenire all'indirizzo indicato dal precedente articolo 6. tassativamente **entro le ore 13:00 del 10 novembre 2011**. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

## **13. CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 11 del presente bando;
- il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 12 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di offerte incomplete e/o recanti correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- la presentazione di offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'ente;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

## **14. SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE:**

La gara, aperta al pubblico, si svolgerà, senza nessun altro avviso, **in data 10/11/2011 alle ore 16:00** presso la Sede del Palazzo Municipale di Piazza Vittorio Veneto n. 1, 27020 TROMELLO (PV).

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) Verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) Apertura della busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, provvedendo all'ammissione o meno dei concorrenti;
- c) In seduta riservata immediatamente successiva si procederà all'apertura della busta n. 2 - OFFERTA QUALITATIVA, con relativa attribuzione dei punteggi secondo i criteri

- indicati al successivo articolo 15 del presente bando;
- d) In seduta pubblica che si terrà **il giorno 15/11/2011 alle ore 10:30** si procederà alla:
- a. Comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa;
  - b. Apertura della busta n. 3 - OFFERTA ECONOMICA, con assegnazione dei punteggi secondo i criteri indicati al successivo articolo del presente bando. Nel caso la seduta pubblica non potesse svolgersi nel giorno indicato, i concorrenti verranno avvisati della nuova data almeno 24 ore prima all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato nell'istanza di partecipazione alla gara (Modulo A).
- e) Assegnazione - sempre in seduta pubblica - dei punteggi finali, sommando i punteggi ottenuti per l'offerta qualitativa a quelli per l'offerta economica. Compilate le anzidette operazioni, si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara a cura del Responsabile del Procedimento mediante specifica determinazione.

All'apertura dei plichi potranno intervenire e rendere dichiarazioni che saranno inserite, su richiesta, nel verbale di gara, solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.

La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascuna delle concorrenti ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006.

## 15. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:

La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell'aspetto economico che di quello qualitativo del servizio proposto, individuando l'offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati.

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100, ripartito tra i seguenti elementi di valutazione come da tabella che segue.

Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. Il punteggio sarà calcolato arrotondando i singoli addendi alla terza cifra decimale.

Nel caso si venisse a determinare la condizione di parità tra due o più offerte, si procederà al sorteggio del vincitore.

ELEMENTO	PUNTEGGIO
<b>A) OFFERTA QUALITATIVA</b>	<b>Massimo punti 60</b>
<b>A1 - TEMPI DI CONSEGNA E LAVORAZIONE:</b>	massimo punti <b>20</b> - di cui:
<b>A1a:</b> Tempi di lavorazione mandati e reversali consegnati al Tesoriere: - punti 5 per lavorazione immediata (stesso giorno della trasmissione)	Valutazione <b>tra 0 e 5</b> punti

- punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo	
<b>A1b:</b> Tempi di consegna mandati per pagamenti da eseguirsi in termine fisso e per il pagamento delle retribuzioni: - punti 5 alla migliore offerta - punti 1 in meno per ogni giorno in più rispetto alla migliore offerta	Valutazione <b>tra 0 e 5</b> punti
<b>A1c:</b> Tempi di consegna mandati per pagamenti mediante trasferimento di fondi a favore di Enti intestatati di contabilità speciale aperta presso la stessa Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato: - punti 5 alla migliore offerta - punti 1 in meno per ogni giorno in più rispetto alla migliore offerta	Valutazione <b>tra 0 e 5</b> punti
<b>A1d:</b> Tempi per l'esecuzione dei prelievi dai conti correnti postali per ordinativi emessi dall'Ente: - punti 5 per lavorazione immediata (stesso giorno della trasmissione) - punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo	Valutazione <b>tra 0 e 5</b> punti
<b>A2 – PROPOSTE MIGLIORATIVE:</b> punteggio a discrezione dell'Ente con particolare riferimento a proposte per lo sviluppo di iniziative atte a favorire nuove e più agevoli forme di riscossione da mettere a disposizione degli utenti, e le relative modalità di rendicontazione all'Ente, tenuto conto dei tempi previsti.	massimo punti <b>20</b> – di cui:
A2a: attivazione degli ordinativi informatici. Presentazione di un progetto operativo per l'attivazione degli ordinativi informatici comprensivo di utilizzo di firma digitale senza spese per l'Ente con indicazione dei tempi di realizzazione.	Valutazione <b>tra 0 e 8</b> punti
A2b: attivazione riscossioni on-line. Presentazione di un progetto operativo per l'attivazione del servizio senza spese per l'Ente con indicazione dei tempi di realizzazione.	Valutazione <b>tra 0 e 6</b> punti
A2c: installazione ed attivazione di terminali POS per versamenti in favore dell'Ente presso la sede del Comune. Presentazione di un progetto operativo per l'attivazione del servizio senza spese per l'Ente con indicazione dei tempi di realizzazione.	Valutazione <b>tra 0 e 6</b> punti
<b>A3 – ALTRE AGEVOLAZIONI A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI:</b>	massimo punti <b>20</b> – di cui:
A3a: oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente bancario: - nessun onere: punti 5 - fino a € 1,00: punti 4 - da € 1,01 a € 2,00: punti 3 - da € 2,01 a € 3,00: punti 2 - da € 3,01 a € 4,00: punti 1 - oltre € 4,00: punti 0	Valutazione <b>tra 0 e 5</b> punti
A3b: concessione di piccoli prestiti a residenti nel Comune di Tromello per piccoli importi (massimo € 3.000,00) rimborsabili nel breve periodo (entro 24 mesi) a tasso zero in base a convenzioni con il Comune: Punti 5	Punti <b>5</b>
A3c: Spread in aggiunta/diminuzione al tasso Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente, vigente tempo per tempo per mutui a sostegno di iniziative dei privati nel campo dell'edilizia (interventi di ristrutturazione immobiliare, rifacimento facciate, acquisto prima casa ecc.) in base a convenzioni con il Comune: - punti 5 alla migliore offerta; - alle altre offerte il punteggio verrà attribuito	Valutazione <b>tra 0 e 5</b> punti

proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta migliore / offerta * 5)	
A3d: Spread in aggiunta/diminuzione al tasso Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente, vigente tempo per tempo per mutui a sostegno di iniziative di esercenti attività artigianali, commerciali, industriali, agricole e culturali, in base a convenzioni con il Comune: <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 5 alla migliore offerta;</li> <li>- alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta migliore / offerta * 5)</li> </ul>	Valutazione <b>tra 0 e 5</b> punti
<b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Massimo punti 40</b>
B1: Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: media mensile Euribor a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 10 alla migliore offerta;</li> <li>- alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta / offerta migliore * 10)</li> </ul>	Valutazione <b>tra 0 e 10</b> punti
B2: Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: media mensile Euribor a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto): <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 10 alla migliore offerta;</li> <li>- alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta migliore / offerta * 10)</li> </ul>	Valutazione <b>tra 0 e 10</b> punti
B3: contributo annuo per attività istituzionali dell'Ente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- da € 0,00 a € 3.000,00: punti 0;</li> <li>- da € 3.001,00 a € 13.000,00: punti 10, in proporzione al contributo offerto, attribuendo punti 1 o frazione ogni € 1.000,00 o frazione in aggiunta al contributo base di € 3.001,00 (es: punti 10 a chi offre un contributo di € 13.000,00; punti 3,5 a chi offre un contributo di € 6.500,00). Formula per calcolare il punteggio: (offerta - 3.000)/1.000;</li> <li>- oltre € 13.000,00: per la parte eccedente tale soglia vengono attribuiti ulteriori 5 punti all'offerta migliore. Alle altre offerte superiori alla suddetta soglia i 5 punti aggiuntivi verranno attribuiti proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta-13.000)/(offerta migliore-13.000)*5</li> </ul>	Valutazione <b>tra 0 e 15</b> punti
B4: commissione su garanzie fideiussorie rilasciate nell'interesse del Comune. La percentuale annua è da intendersi omnicomprensiva, ovvero senza applicazioni di ulteriori oneri. Sono escluse offerte con un minimale di commissioni prestabilito: <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 5 alla migliore offerta;</li> <li>- alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, con la seguente formula: (offerta migliore / offerta * 5)</li> </ul>	Valutazione <b>tra 0 e 5</b> punti

Ai soli fini dell'attribuzione dei punti, per tutti i parametri che fanno riferimento all'offerta di uno spread in aggiunta/diminuzione al tasso Euribor a tre mesi base 365, verrà utilizzato il tasso Euribor 3 mesi media base 365 – media mese di settembre 2011, pari a 1,55%.

## **16. CONTRATTO:**

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Tra le spese sono incluse anche quelle per l'espletamento della gara, ammontanti a € 330,00.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

## **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA DI INFORMAZIONI:**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Giovanna Natale, Direttore Generale del Comune di Tromello.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente via fax al n. 0382/868370 o mail a: [protocollo@comune.tromello.pv.it](mailto:protocollo@comune.tromello.pv.it)

Le richieste potranno essere formulate entro e non oltre il settimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte; le risposte verranno inviate entro tre giorni dalla richiesta, nonché pubblicate sull'apposita pagina del sito comunale <http://www.comune.tromello.pv.it> alla sezione "bandi e gare".

## **18. TUTELA DEI DATI PERSONALI:**

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

## **19. RINVIO:**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Tromello, lì 14/10/2011

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Angela Giovanna Natale