



COMUNE DI TROMELLO

Piazza Vitt. Veneto n. 1 - 27020 TROMELLO (PV)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
E MESSO NOTIFICATORE, CAT. B3,
PRESSO L'AREA CONTABILE – FINANZIARIA E SEGRETERIA
(C.C.N.L. vigente)**

Vista la Dotazione Organica vigente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 29/11/2007 ad oggetto: "Copertura del posto a tempo indeterminato per Collaboratore Amministrativo Cat. B3 presso l'Area Contabile – Finanziaria e Segreteria, a mezzo di concorso pubblico per esami.", esecutiva ai sensi di legge e nel rispetto delle vigenti normative in materia di assunzioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, nonché il D.P.R. 20 ottobre 1996, n. 693;

Visto il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 121 del 18.10.2007;

SI RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo e Messo Notificatore, Cat. B3 – C.C.N.L. vigente – Area Contabile – Finanziaria e Segreteria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è regolato dal C.C.N.L. degli EE.LL. in vigore al momento dell'assunzione.

REQUISITI

- a. Appartenenza all'Unione Europea;
- b. Età non inferiore agli anni 18;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e. Idoneità psico-fisica all'impiego;
- f. Titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- g. Patente B.

Tutti i requisiti richiesti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti all'atto della scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente la domanda e la relativa documentazione entro le ore 11.30 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e, precisamente, entro il **20 MARZO 2008** (ore 11,30).

Il termine è perentorio.

Le domande possono essere recapitate direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Tromello nei seguenti orari:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
9:00 – 13:00	9:00 – 13:00	9:00 – 13:00	9:00 – 13:00	9:00 – 13:00	9:00 – 12:00
-----	-----	-----	16:00 – 18:00	-----	-----

ovvero possono essere inoltrate a mezzo di raccomandata postale A.R.

In quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante) e comunque pervenute all'Amministrazione Comunale, a pena di esclusione, non oltre il 7° giorno successivo alla data di scadenza del bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice e indirizzata al Sindaco del Comune di Tromello, Piazza Vittorio Veneto n. 1, 27020 Tromello (PV), il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le generalità (cognome e nome), la data e il luogo di nascita;
2. la residenza, nonché il recapito (compreso il codice di avviamento postale e il numero telefonico) al quale dovranno essere trasmesse, ad ogni effetto, le eventuali comunicazioni relative al concorso;
3. il possesso dei diritti civili ed il godimento dei diritti politici;
4. l'appartenenza all'Unione Europea;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
7. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituto, della località, dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale riportata;
8. il possesso della patente B;
9. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
A tal proposito, in caso di assunzione, il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica, secondo le modalità in uso nell'Ente, ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità all'impiego da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. n. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
10. gli eventuali servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego;
11. l'eventuale appartenenza a categorie protette con diritto di precedenza o preferenza ai sensi della normativa vigente (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487).

Si allega al presente bando fac-simile di domanda di partecipazione.

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal candidato e non autenticata (L. 15 maggio 1997, n. 127, art. 3, comma 5).

Il candidato è esonerato (L. 20 giugno 1998, n. 191 e D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403) dalla produzione del titolo di studio se dichiarato all'interno della domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a. ricevuta del versamento sul c/c postale **n. 13368279** intestato a: Comune di Tromello – Servizio Tesoreria, comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 indicando la causale di pagamento;
- b. fotocopia del documento d'identità;
- c. titolo di studio richiesto in copia, ovvero un certificato attestante il possesso del titolo stesso, se non dichiarato all'interno della domanda di concorso.

È facoltà del candidato allegare la produzione, esclusivamente a fini conoscitivi, del curriculum formativo-professionale che non costituisce, in nessun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova pratica;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

Prova scritta

Elaborato o test su:

- Ordinamento degli Enti Locali – Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Nozioni in materia di finanza e contabilità degli EE.LL.;
- Le notificazioni in generale;
- Le notificazioni secondo il codice di procedura civile;
- Le notificazioni nel procedimento tributario;
- Tutela della riservatezza e notificazioni;
- Albo Pretorio e pubblicazione degli atti;
- Etica professionale e comportamentale;
- Stato giuridico dei pubblici dipendenti: diritti e obblighi degli impiegati pubblici con particolare riferimento alle responsabilità amministrativa, penale, contabile, civile e disciplinare.

Prova pratica

Redazione e compilazione di Atti Amministrativi relativi alle mansioni da svolgere.
Accertamento delle conoscenze informatiche di base mediante copiatura di un testo.

Prova orale

Materie della prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame sarà il seguente:

Prova scritta

Sabato 05 aprile 2008 **ore 9.30** presso la sede della Scuola Media "Ambrosoli" –
Via Togliatti n. 5 - Tromello

Prova pratica

Martedì 15 aprile 2008 **ore 15.00** presso la sede del Municipio - Piazza Vittorio
Veneto n. 1 - Tromello

Prova orale

Giovedì 24 aprile 2008 **ore 9.30** presso la sede del Municipio - Piazza Vittorio
Veneto n. 1 - Tromello

Tale calendario costituisce avviso di convocazione per i candidati ammessi; ai candidati non ammessi al concorso verrà inviata apposita comunicazione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento; i candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Saranno ammessi alla prova pratica e orale e candidati che abbiano riportato in ognuna delle prove precedenti una valutazione di almeno 21/30.

L'ammissione alle prove pratica e orale sarà resa nota mediante avviso all'Albo Pretorio comunale.

Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI

La graduatoria del concorso, approvata dal competente Organo dell'Ente, è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio per un termine di tre anni (art.6, comma 21, L. 15 maggio 1997, n. 127), salvo eventuali proroghe previste da leggi concernenti la materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per le assunzioni a tempo indeterminato, anche parziale, e a tempo determinato, anche parziale, di personale della stessa categoria e di altri profili professionali.

A tal fine l'interessato sottoscriverà al momento dell'assunzione apposita dichiarazione di accettazione dell'inserimento nell'Amministrazione sotto altro profilo, senza avere nulla a che pretendere in merito al profilo per il quale il concorso era stato indetto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è disciplinata dal C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione stessa e avverrà previa acquisizione da parte dell'Ufficio Personale della documentazione prevista.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto all'art. 14 bis del C.C.N.L. 6 luglio 1995 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere all'assunzione a suo insindacabile giudizio, nel caso intervenissero sopravvenute e motivate esigenze o nuove disposizioni di legge in materia o procedure di mobilità nazionale o intercompartimentale alle quali la stessa Amministrazione intenda dar corso.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia al regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 il bando è elaborato nel rispetto della L. 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente bando e la procedura concorsuale sono conformi alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che per lo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire con il concorso di cui al presente bando è previsto l'uso di auto comunale, sia per servizi nel territorio che fuori territorio.

Ogni altra informazione relativa ai punti sopraindicati, nonché copia integrale del presente bando, può essere richiesta all'Ufficio Personale – Tel. 0382/86021 – selez. 43.

NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Tromello, li 19 febbraio 2008

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
CONTABILE – FINANZIARIA E SEGRETERIA**

F.to Cristina Motta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Visti gli atti d'ufficio SI CERTIFICA che il presente bando è stato affisso all'albo Pretorio il giorno **19 FEBBRAIO 2008** e vi rimarrà per trenta giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Lucio Gazzotti

Al Sindaco
del Comune di Tromello

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E MESSO NOTIFICATORE, CAT.
B3, PRESSO L'AREA CONTABILE – FINANZIARIA E SEGRETERIA.**

Il/La sottoscritt... ..

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo e Messo Notificatore – cat. B3.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 15/68 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace:

- 1) di essere nat... a il
- 2) di essere residente a (prov.)
CAP in via n.
Tel. - recapito al quale dovranno essere trasmesse, ad ogni effetto, le comunicazioni relative al concorso.
- 3) di essere in possesso dei diritti civili e di godere dei diritti politici;
- 4) di appartenere all'Unione Europea;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di,
oppure i motivi della non iscrizione o della eventuale cancellazione:
.....
.....
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure
di avere riportato le seguenti condanne penali:
.....
.....
oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....
.....
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di
conseguito presso l'Istituto Scolastico
con sede a nell'a.s. con votazione finale di
- 8) di essere in possesso della patente B;

9) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica sia all'impiego che al servizio, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio stesso, accettando di sottoporsi a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità all'impiego da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;

10) di (barrare la voce che interessa):

- aver prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione
.....
.....
- non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui alla L. n. 16 del 18.01.1992;

12) di (barrare la voce che interessa):

- di non appartenere a categorie protette con diritto di precedenza o preferenza ai sensi della normativa vigente (art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche)
- di aver diritto, a parità di punteggio, alla preferenza o alla precedenza in quanto.....
.....

Dichiara inoltre:

1. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Tromello;
2. di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
3. di aver preso visione dell'informativa sulla tutela della privacy e di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Tromello;
4. di impegnarsi a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Tromello sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Con osservanza.

Luogo e data.....

IL CANDIDATO

.....
(firma leggibile)

N.B.: ALLEGATI:

- ricevuta della tassa di concorso di € 3,87;
- fotocopia del documento d'identità;
- altro