



COMUNE DI TROMELLO

Provincia di Pavia

REGOLAMENTO SULL'USO DELLE PALESTRE COMUNALI

ART.1 SCOPO

Il presente regolamento disciplina l'uso delle palestre comunali e dei servizi annessi, comprese le attrezzature in dotazione.

Tenendo conto che le stesse vengono utilizzate principalmente dalle istituzioni scolastiche ai terzi verranno concesse le fasce orarie rimanenti.

Le strutture di cui sopra, sono destinate allo svolgimento di attività sportive e manifestazioni di pubblico spettacolo promosse sia dal Comune che da Enti, quali sodalizi culturali, amatoriali e associazioni.

ART.2 MODALITA' DI CONCESSIONE D'USO CONTINUATIVO STAGIONALE

Le società sportive, le associazioni, i soggetti privati sono tenuti a presentare entro il mese di Agosto di ogni anno la richiesta scritta in carta libera per la concessione in uso continuativo stagionale delle palestre comunali, specificando quanto segue:

- a) denominazione della società sportiva, associazione, soggetto privato
- b) nome del responsabile, presidente della società sportiva, associazione
- c) indirizzo completo della società sportiva, associazione, soggetto privato
- d) numero di telefono e fax
- e) l'attività sportiva che si intende svolgere indicando, in casi particolari, anche gli attrezzi che verranno utilizzati
- f) indicare quali sono i soggetti (bambini-ragazzi-adulti-anziani) che svolgono l'attività sportiva
- g) la Federazione sportiva a cui è iscritta la società sportiva, associazione, soggetto privato
- h) l'inizio e il termine della stagione sportiva, precisando i giorni e gli orari richiesti
- i) indicare il calendario delle partite in caso di organizzazione di campionati da parte della società sportiva, associazione, soggetto privato
- j) allegare alla domanda la copia della polizza RC e infortuni per tutti coloro che prendono parte alle attività effettuate nelle strutture comunali

Le società sportive, associazioni, soggetti privati che presentano le domande oltre il termine sopra indicato utilizzeranno a discrezione del Sindaco o del suo delegato le ore rimaste.

ART.3 MODALITA' DI CONCESSIONE AD USO SALTUARIO

L'utilizzo saltuario delle strutture sportive è subordinato alla presentazione almeno 15 giorni liberi prima (fa fede il timbro protocollo comunale) di una richiesta scritta in carta libera diretta al Sindaco o al suo delegato, specificando il motivo per il quale si chiede l'uso della palestra.

Le richieste presentate con un avviso inferiore a 15 giorni liberi non verranno prese in considerazione.

ART.4 RICHIESTE CONTEMPORANEE

In caso di simultanee richieste per l'uso contemporaneo della palestra compete al Sindaco o al suo delegato a sua discrezione determinare le modalità di utilizzo.

ART.5 ORARIO

Tutti i soggetti che utilizzano le palestre comunali devono rispettare scrupolosamente gli orari autorizzati.

L'orario verrà stabilito dal Comune tenendo conto delle esigenze di servizio.

Il custode ha l'obbligo di far rispettare gli orari previsti.

I soggetti autorizzati all'uso delle palestre comunali che non usufruiscono delle ore concesse sono tenuti a comunicare tempestivamente al custode tale imprevisto, in caso contrario pagheranno anche le ore non utilizzate.

ART.6 SPECIALI ATTREZZATURE O IMPIANTI

Qualora il concessionario richiede l'uso di proprie attrezzature o sistemazioni particolari, dovrà precisarlo nella domanda e potrà essere autorizzato a provvedervi direttamente a sua cura e spese purché non rechi danno all'immobile.

Il concessionario si impegna a rimuovere il tutto entro le ore 8,00 del giorno successivo, in caso contrario vi provvederà il Comune, con l'addebito delle eventuali spese.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità di custodia e conservazione dei beni del concessionario.

Il concessionario che svolge attività di calcetto/basket/pallavolo è tenuto ad usare i palloni idonei per ogni singola specialità.

ART.7 DIVIETI

L'autorizzazione all'uso delle palestre comunali comporta una serie di obblighi per il concessionario, il quale durante l'utilizzo della palestra ha piena responsabilità ed è tenuto a far rispettare i seguenti divieti:

- a) divieto di introdurre in palestra veicoli, cicli., motociclette ed animali
- b) divieto di fumare
- c) divieto di utilizzare scarpe non idonee
- d) divieto di installare impianti o attrezzature fisse senza l'autorizzazione comunale

- e) divieto di lasciare in disordine gli spogliatoi
- f) divieto di svolgere attività sportive in assenza dell'insegnante o istruttore responsabile.

ART.8 REPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O A COSE

La concessione in uso sia continuativo sia saltuario solleva per intero il Comune da qualsiasi responsabilità , senza riserve ed eccezioni per danni arrecati a persone o a cose sia dell'Amministrazione Comunale che di terzi.

Il concessionario è tenuto durante l'utilizzo dell'immobile ad usare l'ordinaria diligenza a segnalare tempestivamente , mediante lettera scritta indirizzata al Sindaco o al suo delegato eventuali danno o anomalie.

I danni arrecati all'edificio , agli arredi, alle attrezzature ,ai servizi igienici, dovranno essere integralmente rimborsati entro 30 giorni dall'accertamento, salvo che il concessionario non provveda direttamente al ripristino, previa autorizzazione e dietro vigilanza del Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva.

In caso di impossibilità ad accertare la responsabilità per i danni causati, risponde l'ultima società che ha usufruito dell'impianto in quella giornata.

ART.9 VERSAMENTO CORRISPETTIVO

Il versamento del corrispettivo per uso continuativo deve avvenire entro 20 giorni dal ricevimento della lettera dell'Ufficio Sport.

Copia del bollettino di versamento deve essere trasmessa all'Ufficio Sport tramite lettera , fax o a mano; eventuali ritardi potranno costituire motivo di revoca della concessione.

Il versamento del corrispettivo per uso saltuario dovrà avvenire contestualmente al rilascio della concessione , in caso contrario la prenotazione della palestra decade automaticamente.

ART.10 MODALITA' PER OTTENERE RIDUZIONI DEL COSTO DELLA PALESTRA

Le società sportive , le associazioni , i soggetti privati che richiedono riduzioni del corrispettivo da versare per l'uso della palestra , sono tenuti a presentare contestualmente alla richiesta di utilizzo una domanda in carta libera indirizzata al Sindaco o al suo delegato con allegati tutti i documenti utili a comprovare l'agevolazione o a riduzione del costo.

La Giunta Comunale vaglierà tutte le richieste presentate e delibererà in merito.

ART.11 MODALITA' PER OTTENERE CONTRIBUTI

Le società sportive , le associazioni che richiedono l'erogazione di contributi comunali, devono presentare entro il 30 Giugno dell'anno di riferimento , una domanda scritta in carta libera indirizzata al Sindaco o al suo delegato , allegando copia del bilancio preventivo e copia del bilancio consultivo.

ART.12 COMPITI DEL CUSTODE

I compiti del custode della palestra comunale sono i seguenti:

1. deve far rispettare gli orari di apertura e chiusura della palestra
2. consentire l'accesso esclusivamente alle persone che provano di essere state autorizzate dall'Ufficio Sport all'utilizzo della palestra
3. vigilare sull'uso delle attrezzature e dei servizi annessi , informare tempestivamente il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva in caso di danni o anomalie
4. far rispettare scrupolosamente il presente regolamento e informare l'Ufficio Sport di ogni violazione alle norme
5. richiamare ed espellere le persone che con i loro atti arrecano danno materiale e morale

ART.13 REVOCA

L'inosservanza delle norme contenute nel presente regolamento autorizza previa diffida la revoca temporanea o definitiva della concessione a giudizio insindacabile del Sindaco o del suo delegato senza diritto a compensi indennità o risarcimento di sorta.

ART.14 NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.